

ZÁPIS Z JEDNÁNÍ ŠKOLNÍ RADY PŘI ZŠ A MŠ BOHUSLAVICE

ze dne 19.3.2024

Přítomni: Ing. Radek Kubík, Ing. Tomáš Hruška, Mgr. Pavel Balcar, Mgr. Lucie Komárková,
Monika Dospíšilová, Ing. Martina Halířová
Host: Mgr. Gabriela Prchalová

Projednáno:

1. Konkurzní komise na obsazení vedoucího pracovního místa ředitele
 - Školní rada se shodla, že nominuje člena konkurzní komise Ing. Martinu Halířovou. Tento člen musel být volen ze zástupců rodičů školské rady.
2. Žákovská knížka on-line
 - Byl vznesen dotaz, že se rodičům někdy nezobrazuje třídní průměr známek, jak tomu bylo v minulém roce. Průměry známek nejsou paušálně zobrazovány nikomu. Pouze ve čtvrtletí a pololetí se zobrazují známky na vysvědčení. Roli hraje přihlášení k účtu a práva uživatele skolaonline.cz
3. Transparentnost třídních fondů
 - Vedení a správa třídních fondů je čistě v režii třídního učitele. Někteří pedagogové si TF vedou, jiní si TF nevedou. Z třídního fondu jsou hrazeny drobné výdaje třídy. Dotaz zněl, jestli je povinnost vedení účetnictví třídních fondů a zda je možnost do něj nahlédnout. Třídní učitelé, kteří si vedou TF, si rovněž musí vést účetnictví. Vedení školy dá opět podnět třídním učitelům k průběžnému vedení drobného vyúčtování fondů, a zdali bude mít rodič zájem, tak i do něho nahlédnout. Bývá zvykem, že na konci školního roku dá třídní učitel žákům přehled hospodaření s TF za školní rok.
4. Pronájem tělocvičny
 - Po shlédnutí rezervační listiny pronájmu tělocvičny na webu školy, bylo upozorněno na blokaci x hodin lidmi, kteří tělocvičnu třeba ani nenavštěvují, a i přesto mají pořad rezervaci. Rovněž dochází k poškozování školního majetku, vybavení v tělocvičně a přilehlých prostor. Toto probíhá během odpoledních pronájmů. Rada se shodla, že by tento problém vyřešil poplatek za pronájem. Jednak by lidé byli více motivováni do tělocvičny přijít, když ji mají zaplacenou a eliminovalo by to navštěvování osob s nevhodným chováním. Zákaz kouření a popíjení alkoholu je platný i pro odpolední sportovní aktivity – řád školy. Vznesclo se doporučení, kontroly nastavení smluv o pronájmu, zda je i toto zde zdůrazněno. Rovněž padl návrh, že pokud si nájemce tělocvičnu rezervuje, ale opětovně ji nenavštíví, bude nájemce z rezervačního systému vyškrtnut.
5. Zkoušky z angličtiny
 - Byl vznesen dotaz, zda budou probíhat testy Cambridge English i v naší škole. Vedení školy dá podnět učitelům, zda by bylo možné se opět do projektu zapojit.
6. Začínající učitel
 - Od 1.1.2024 musí mít nový vyučující bez praxe svého vedoucího učitele. Vedení školy radu informovalo, že toto už nějakou dobu na naší škole běžné. Aktuálně má škola celkem 4 skupinky pedagogů, které koordinuje jeden uvádějící učitel. Uvádějící i uvádění učitelé mají rovněž svého koordinátora. Uvádějící i uvádění učitelé mají pravidelné

schůzky, hospitace, a plán práce. Uvádějící učitel byl volen dle příslušné aproby. Toto adaptační období trvá dva roky, za tuto dobu jsou uvádějící učitelé hodnoceni z příspěvků, které nově dostávají od státu a nemusí být tedy vyčleněny ze školního rozpočtu.

7. Komunikace se zřizovatelem

- Byl vznesen dotaz, jak funguje komunikace mezi školou a obcí. Vedení školy konstatovalo, že bohužel komunikace není optimální. Chybí pravidelné schůzky a konzultace především co se týče investičních záměrů a plánování. Tyto témata nejsou v dostatečném předstihu s nimi konzultovány, proto je těžké se k aktuálním tématům včas vyjádřit. Ze strany obce probíhají neplánované návštěvy či obchůzky školy (komunikace někdy probíhá pouze se školníkem). Rovněž vážně emailová komunikace při vznesení různých dotazů – zpětná vazba ze strany obce není rovněž adekvátní. Ze strany školní rady bylo doporučeno, ať i škola zintenzivní komunikaci vůči vedení obce a snaží se zavést pravidelné informační schůzky. Jak s vedením obce, tak i možná přizvat zastupitele či radní, ať jsou v obraze. Věci, které mají jít na schválení radou obce, ať se zasílají i v kopii na radní obce. Stavební investiční problémy ať se přeposílají i na stavební komisi obce.
- Členové obce ve školní radě prověří, jak se dá zlepšit i komunikace ze strany zřizovatele.

8. Kontejnerové třídy

- Byli projednány i nově plánované kontejnerové třídy, které budou vystavěny v areálu školy z důvodu zvýšení kapacity. Dle vlastního průzkumu školy, by mělo docházet v dalších letech k navýšení počtu žáků a kontejnerové třídy by měly být plně využity. Nicméně byla konstatována i určitá obava ohledně reálné naplněnosti školy. Jeden z příkladů je, že vedení obcí Závada a Bohuslavice v předstihu se školou nekonzultovalo možnost nabídky přestupu žáka ze Závady do nově zrekonstruované školy v Dolním Benešově. Shodli jsme se jako nepravděpodobné, že by žáci ze Závady přestoupili na jinou školu. Přesto v danou chvíli se nedá posoudit přesné množství žáků nastupujících do školy k 09/2024. Vliv na to bude mít množství odkladů do první třídy, počet úspěšných žáků u přijímacích zkoušek, běžné přestupy žáků kvůli stěhování atd.

9. Konkurz na ředitele školy

- Byl vznesen dotaz paní ředitelky na vyhlášení konkurzu ředitele školy. Kdy má obavy o chod školy a pokračování v nastolené práci a vizi školy. Nikdy není jisté, jak konkursní řízení dopadne a aktuálně je potřeba řešit i úvazky pedagogů (což do všeho vnáší míru nejistoty, jak pro vedení, tak pro učitele). Paní ředitelka se těší velké podpoře svých zaměstnanců, což prokázal anonymní dotazník zaměstnanců školy. Vedení obce nekonzultovalo se zaměstnanci školy, zda by změnu vedení uvítali, či nikoliv. Školská rada vyslechla a probrala v rámci této schůzky.

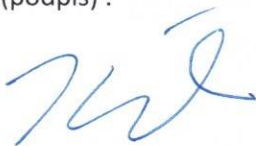
Příští jednání ŠR bude řešeno po emailu.

V Bohuslavicích dne 20.3.2024

Zapsal: Ing. Radek Kubík

Zápis odsouhlasili (podpis) :

Ing. Radek Kubík



Ing. Martina Halířová



Mgr. Pavel Balcar



Mgr. Lucie Komárková



Ing. Tomáš Hruška



Monika Dospíšilová